

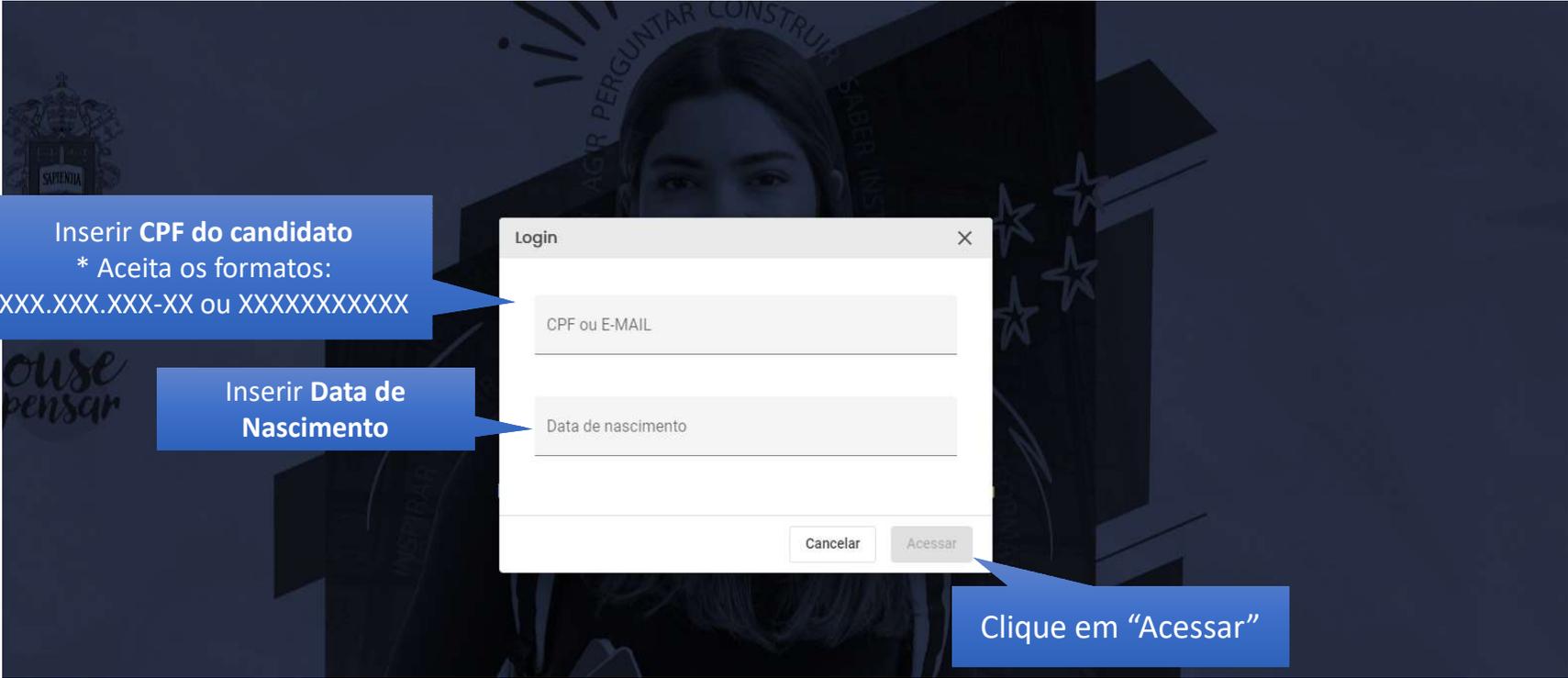


Processo Seletivo de Inverno PUC-SP 2024

Orientações para matrícula

Acessar o portal de inscritos através do link: [Portal PUC-SP Inverno 2024 \(pucsp.br\)](http://pucsp.br)

Preencher os dados de acesso



The image shows a login window titled "Login" with a close button (X) in the top right corner. The window contains two input fields: "CPF ou E-MAIL" and "Data de nascimento". At the bottom of the window are two buttons: "Cancelar" and "Acessar".

Three blue callout boxes provide instructions:

- Inserir CPF do candidato**
* Aceita os formatos:
XXX.XXX.XXX-XX ou XXXXXXXXXXXX
- Inserir Data de Nascimento**
- Clique em "Acessar"**

1. Realize o “Cadastro Inicial”

Processos abertos
PROVA PRESENCIAL - Administração - MATUTINO

▶ Detalhes da inscrição

Curso
Administração

Modalidade

Campus
PUC-SP / Monte Alegre

Forma de ingresso
Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial

Acompanhe aqui sua Matrícula!

! Cadastro Inicial
Pendente

Realizar

Clique no botão “Realizar”

VESTIBULAR DE INVERNO PUC-SP 2024

1.1 - Dados Cadastrais - Candidato

PROVA PRESENCIAL
Cadastro Inicial

Dados de endereço
Aguardando conclusão

Próximo passo: conhecer você melhor!
Nos informe seus dados de endereço.

Número da carteira de identidade *	Data de emissão da identidade *	
1561651414	04/05/2005	
Órgão emissor da identidade *	UF da carteira de identidade *	Telefone residencial
SSP	São Paulo	(32) 9999-9999

Você é o Responsável Financeiro?
 Sim Não

Você é o Responsável Legal?
 Sim Não

PORTAL DO CANDIDATO

Conferir os dados e clicar em "Concluir".

CONCLUIR

VESTIBULAR DE INVERNO PUC-SP 2024

1.2 - Dados Cadastrais – Responsável Financeiro

Preencher os dados do Responsável Financeiro (Obrigatório para menor de idade).



Nos informe seus dados de endereço.

Número da carteira de identidade *	Data de emissão da identidade *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Órgão emissor da identidade *	UF da carteira de identidade *	Telefone residencial
<input type="text"/>	<input style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text" value="São Paulo"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="() ____-____"/>

Você é o Responsável Financeiro?
 Sim Não

Nos informe os dados do responsável financeiro.

Nome completo do responsável financeiro	
<input type="text"/>	
E-mail do responsável financeiro	Celular do responsável financeiro
<input type="text"/>	<input type="text" value="() ____-____"/>
De preferência, informe o seu WhatsApp .	
Data de nascimento do responsável financeiro	CPF do responsável financeiro
<input type="text" value="04/09/1994"/>	<input type="text" value="____-____"/>

1.4 - Filiação

Informe os dados da sua filiação.

* Mãe é obrigatório para finalização do processo de Matrícula



Selecione o tipo de filiação *

Pai Mãe

Selecione uma filiação,
preencha o formulário e
clique em cadastrar.
*Mãe obrigatório

Próximo passo: conhecer você melhor!

Informe os dados da sua filiação.

Cadastrar

Nome completo *

Possui nome social ⓘ

E-mail * CPF *

Data de nascimento * Celular *

dd/mm/aaaa () - - - -

Nacionalidade * Estado civil *

Brasileira ⓘ

País natal * Estado natal * Cidade natal *

Brasil ⓘ

Sexo *

Masculino Feminino

FECHAR O POP-UP CADASTRAR

CONCLUIR

Após inclusão da filiação
clique em CONCLUIR para
prosseguir para a próxima
etapa.

CONCLUIR

1.4 - Cadastro Inicial concluído

Após preencher todos os itens, o Cadastro Inicial constará como Etapa “Concluída”

Processos abertos
PROVA PRESENCIAL - Administração - MATUTINO

▲ Detalhes da inscrição

Curso
Administração

Modalidade

Campus
PUC-SP / Monte Alegre

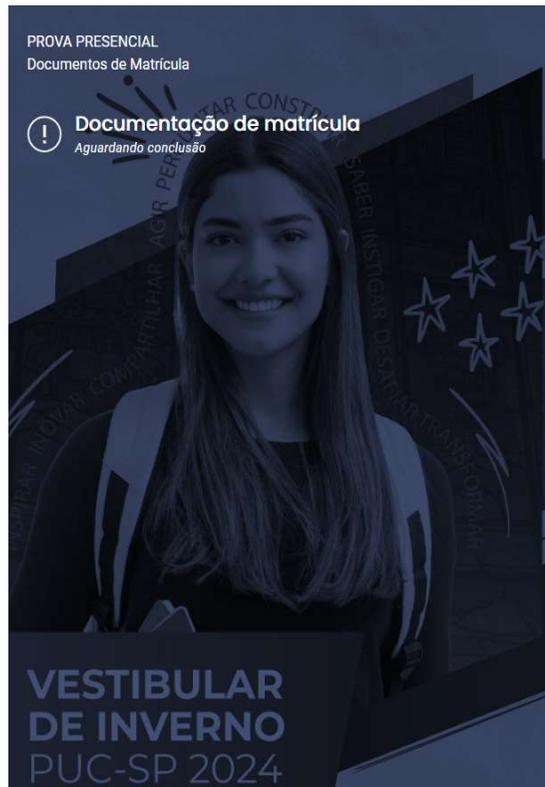
Forma de ingresso
Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial

Acompanhe aqui sua Matrícula!

- ✓ **Cadastro Inicial**
Concluída
- ! **Documentos de Matrícula**
Pendente envio [Verificar](#)
- ! **Assinatura do Contrato**
Pendente [Verificar](#)
- ! **Pagamento da 1ª Parcela**
Pendente [Verificar](#)
- ! **Matrícula**
Pendente

2. Envio de Documentos

ATENÇÃO!
Os documentos devem ser anexados em formato PDF, exceto a foto que deve ser jpg ou jpeg.



Hora de enviar os documentos da sua matrícula!

1. A foto enviada deve ter a extensão **jpg** ou **jpeg**;
2. Todos os documentos enviados devem ter a extensão **pdf**;
3. Não é possível enviar arquivos maiores que **5MB**;
4. Cada arquivo a ser enviado deve conter todas as páginas do documento, incluindo frente e verso;
5. Para cada arquivo enviado, será possível acompanhar a situação da análise do mesmo;
6. Os documentos marcados com asterisco são **obrigatórios**.

RG e CPF do candidato - Frente e verso *	ANEXAR
Certificado de Conclusão do Ensino Médio *	ANEXAR
Histórico Escolar do Ensino Médio - Frente e verso *	ANEXAR
Foto 3x4 *	ANEXAR
Comprovante de Endereço *	ANEXAR
RG e CPF do responsável legal - Frente e verso	ANEXAR
RG e CPF do responsável financeiro - Frente e verso	ANEXAR

PORTAL DO CANDIDATO

O asterisco (*) indica obrigatoriedade de entrega para o documento.

Clicar em anexar para fazer o envio do documento solicitado.

2.1 - Envio de Documentos

Processos abertos
PROVA PRESENCIAL - Administração - MATUTINO

Acompanhe aqui sua Matrícula!

▲ Detalhes da inscrição

Curso
Administração

Modalidade

Campus
PUC-SP / Monte Alegre

Forma de ingresso
Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial

✓	Cadastro Inicial Concluída	
✗	Documentos de Matrícula Recusado	Verificar
✓	Assinatura do Contrato Assinado	Verificar
!	Pagamento da 1ª Parcela Pendente	Verificar
!	Matrícula Pendente	

Após a entrega dos documentos, a Secretaria Acadêmica, fará a validação de cada um. Caso seja identificada alguma inconsistência na etapa de “Documentos de Matrícula”, constará a informação “Recusado”

Clique em “Verificar”

2.2 - Envio de Documentos



Hora de enviar os documentos da sua matrícula!

1. A foto enviada deve ter a extensão **jpg** ou **jpeg**;
2. Todos os documentos enviados devem ter as extensão **pdf**;
3. Não é possível enviar arquivos maiores que **5MB**;
4. Cada arquivo a ser enviado deve conter todas as páginas do documento, incluindo frente e verso;
5. Para cada arquivo enviado, será possível acompanhar a situação da análise do mesmo;
6. Os documentos marcados com ast

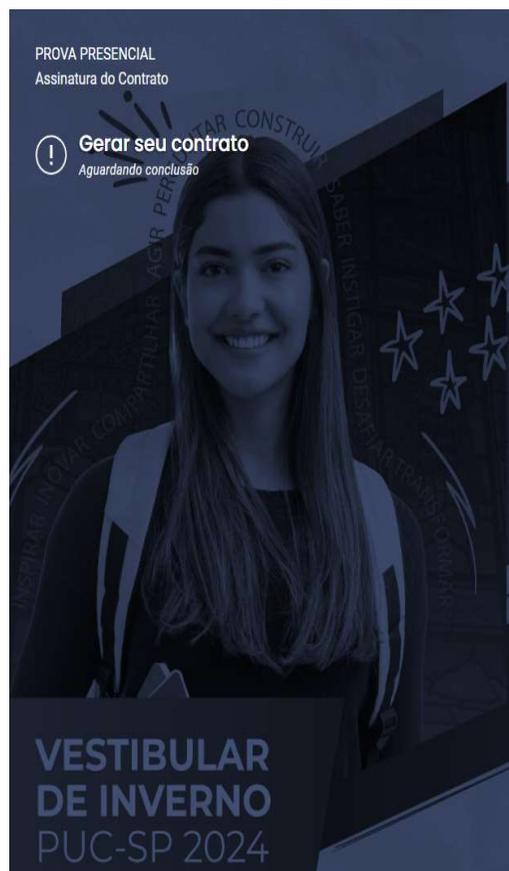
Verifique o documento recusado e o o o motivo da recusa. O botão "anexar" será reativado para o reenvio correto do documento

- ✓ RG e CPF do candidato - Frente e v
Aprovado
- ✘ Certificado de Conclusão do Ensino Médio *
Recusado: Documento não abre
- ✓ Histórico Escolar do Ensino Médio - Frente e verso *
Aprovado
- ✓ Foto 3x4 *
Aprovado
- 📍 Comprovante de Endereço *
Em análise
- 📍 RG e CPF do responsável legal - Frente e verso

ANEXAR 📎

ANEXAR 📎

3. Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais



Instruções para Assinatura Eletrônica do Contrato de Prestações de Serviços Educacionais

Prezada(o),

A assinatura eletrônica do **Contrato de Prestações de Serviços Educacionais** ocorrerá por uma plataforma especializada.

Solicitamos que tanto a(o) aluna(o) quanto seus responsáveis Legal e financeiro, indicados no processo de Requerimento de Matrícula fiquem atentos ao recebimento do link para a assinatura do contrato na referida plataforma.

Para receber o link é importante que o endereço de e-mail esteja preenchido dentre os dados informados anteriormente.

Orientamos para que sigam as instruções divulgadas no material de orientação para matrícula.

Fiquem atentos! A matrícula será concluída após a assinatura de todos: Aluno, Responsável Legal e Responsável Financeiro, além do pagamento do boleto e validação da documentação.

Declaro que li os termos apresentados acima e estou de acordo. *

[PORTAL DO CANDIDATO](#) [CONFIRMAR](#)

Leia atentamente as instruções e no final da tela clique em “Declaro que li os termos apresentados acima e estou de acordo”.

Clique em confirmar

Obs.: Instruções para assinatura eletrônica do contrato no final deste manual

4. Pagamento



Estamos finalizando!
Para concluir a sua matrícula, realize o seu pagamento

Valor a pagar
R\$ 3.564,00

Meio de pagamento *

Boleto Cartão de crédito Pix

PORTAL DO CANDIDATO

REALIZAR PAGAMENTO

Para realizar o pagamento clique na opção desejada

4.1 - Pagamento

Processos abertos
PROVA PRESENCIAL - Administração - MATUTINO

▲ Detalhes da inscrição

Curso
Administração

Modalidade

Campus
PUC-SP / Monte Alegre

Forma de Ingresso
Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial

Acompanhe aqui sua Matrícula!

- ✓ **Cadastro Inicial**
Concluída
- ✗ **Documentos de Matrícula**
Recusado
- ✓ **Assinatura do Contrato**
Assinado [Verificar](#)
- ! **Pagamento da 1ª Parcela**
Pendente [Verificar](#)
- ! **Matrícula**
Pendente

O botão Pagamentos constará como pendente até que a baixa do pagamento tenha sido realizada por parte do banco e repassada à PUC.

5. Finalização

Quando Cadastro, Documentos, Contrato e Pagamento estiverem validados, nenhum outro botão será apresentado, aguarde até que a rotina interna de matrícula seja executada.

Esteja atento à comunicação por e-mail, WhatsApp e SMS que a secretaria poderá encaminhar.

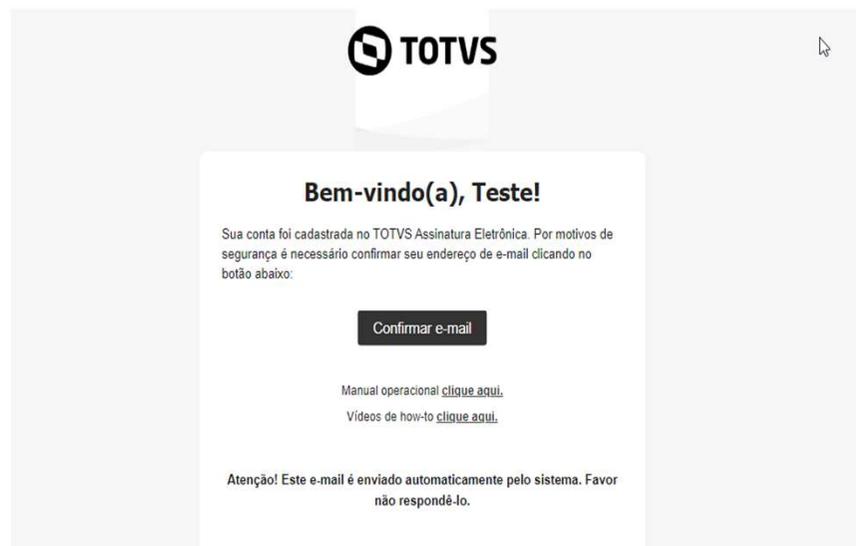
The screenshot displays a user interface for enrollment. On the left, a white box titled 'Processos abertos' shows 'PROVA PRESENCIAL - Administração - MATUTINO' and 'Detalhes da inscrição'. The details include: Curso: Administração; Modalidade: (empty); Campus: PUC-SP / Monte Alegre; and Forma de ingresso: Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial. On the right, a dark blue panel titled 'Acompanhe aqui sua Matrícula!' shows a progress bar with five steps: 'Cadastro Inicial' (Concluída), 'Documentos de Matrícula' (Entregues), 'Assinatura do Contrato' (Assinado), 'Pagamento da 1ª Parcela' (Recebido), and 'Matrícula' (Concluída). A 'Verificar' button is located next to the 'Assinatura do Contrato' step.

Assinatura Eletrônica de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Verifique o seu e-mail, inclusive a pasta de Spam, e localize “TOTVS Assinatura Eletrônica” - **Confirmar e-mail**”

/07/2023 10:21:54

no-reply@totvsassinatura.com.br>



Você será direcionado para uma tela para configuração de uma senha. Siga as instruções.



E-mail confirmado com sucesso! x

Alterar sua senha

Nova senha

Digite sua nova senha

- No mínimo 5 caracteres
- No mínimo uma letra minúscula
- No mínimo uma letra maiúscula
- No mínimo um número
- No mínimo um caractere especial

Confirme sua nova senha

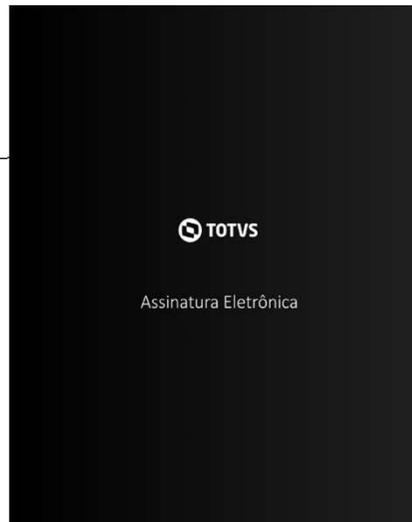
Confirme sua nova senha

- As senhas devem ser iguais

Li e concordo com a [Política de privacidade](#) e [Termo de uso](#) do Assinatura Eletrônica.

Atualizar

Já possui uma conta? Entrar!



Após o cadastro da senha, clique em “*Li e concordo com a Política de privacidade e Termo de uso da Assinatura Eletrônica*”. O Sistema irá ativar o botão “*Atualizar*”. Clique nele para salvar os dados.



Alterar sua senha

Nova senha

- No mínimo 5 caracteres
- No mínimo uma letra minúscula
- No mínimo uma letra maiúscula
- No mínimo um número
- No mínimo um caractere especial

Confirme sua nova senha

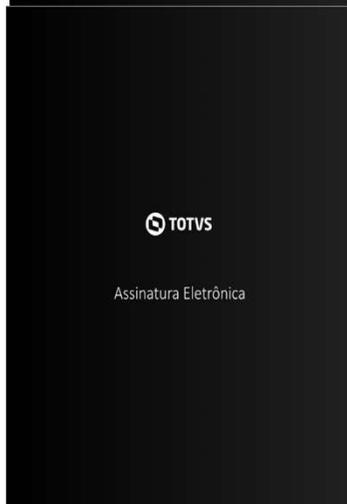
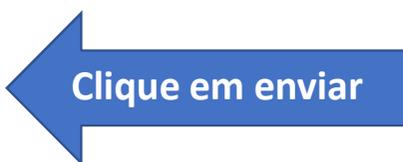
- As senhas devem ser iguais

Li e concordo com a [Política de privacidade](#) e [Termo de uso](#) do Assinatura Eletrônica.

Atualizar

Já possui uma conta? Entrar!

Em seguida você será direcionado para efetuar o login com o e-mail preenchido no cadastro de “Requerimento de matrícula” (o mesmo que você recebeu o link para preenchimento da senha.

A screenshot of a web login form titled 'Login'. It features two input fields: 'E-mail' with a placeholder 'Digite seu e-mail' and 'Senha' with a placeholder 'Digite sua senha'. Below the password field is a link that says 'Esqueceu a senha?'. At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar'. A small link at the very bottom reads 'Não possui uma conta? Cadastre-se aqui!'.A screenshot of the same web login form as above. In this version, the 'Enviar' button is highlighted in a darker blue color, indicating it has been clicked. The rest of the form elements are the same as in the previous screenshot.

Ao acessar, localize o contrato, selecione e clique em **“Assinar”**, conforme imagens abaixo:



Faça a leitura do contrato, rolando a barra lateral, até o final.

Documento

Baixar Ampliar página

1 de 10

Documento

Contrato de Prestação de Serviço Educacional - Grad.pdf

Data de publicação: 03/07/23 10:32:41

Autor

Assinatura Eletrônica FUNDASP

assinatura@fundasp.org.br

Destinatários

pcilvz05@hotmail.com

Ado por nome: Assinar

Autenticado por login no sistema

Documento

Baixar Ampliar página

10 de 10

Documento

Contrato de Prestação de Serviço Educacional - Grad.pdf

Data de publicação: 03/07/23 10:32:41

Autor

Assinatura Eletrônica FUNDASP

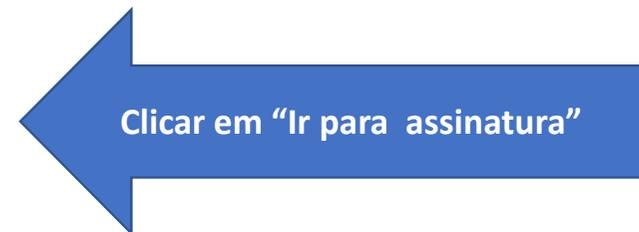
assinatura@fundasp.org.br

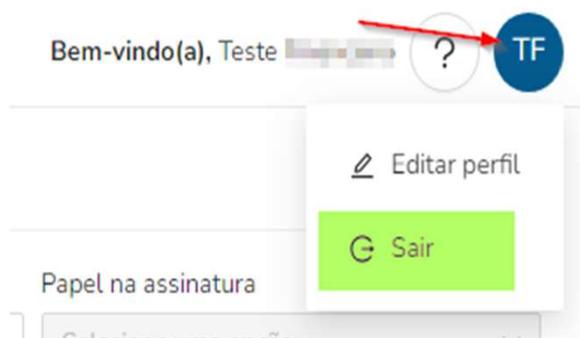
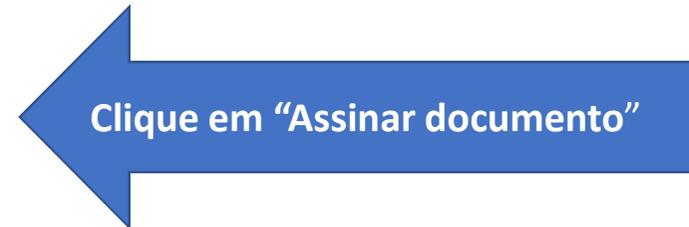
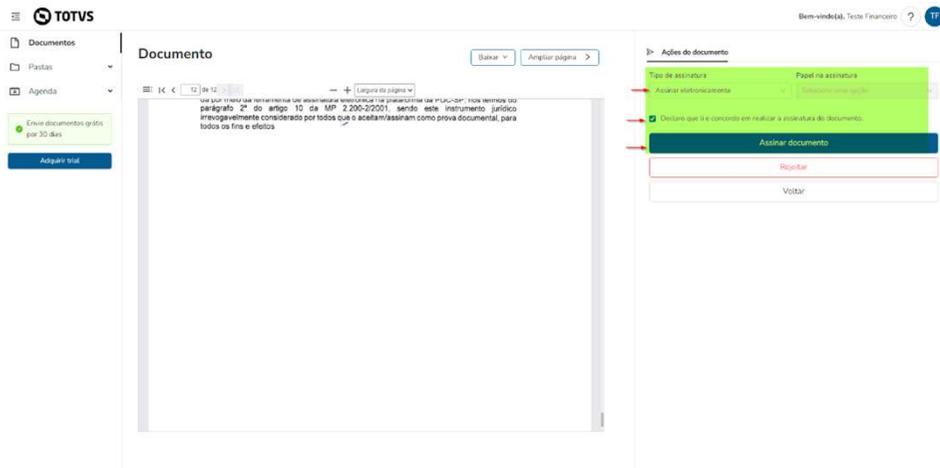
Destinatários

pcilvz05@hotmail.com

Ado por nome: Assinar

Autenticado por login no sistema







Obrigado(a)!

Esperamos por você na PUC-SP.