

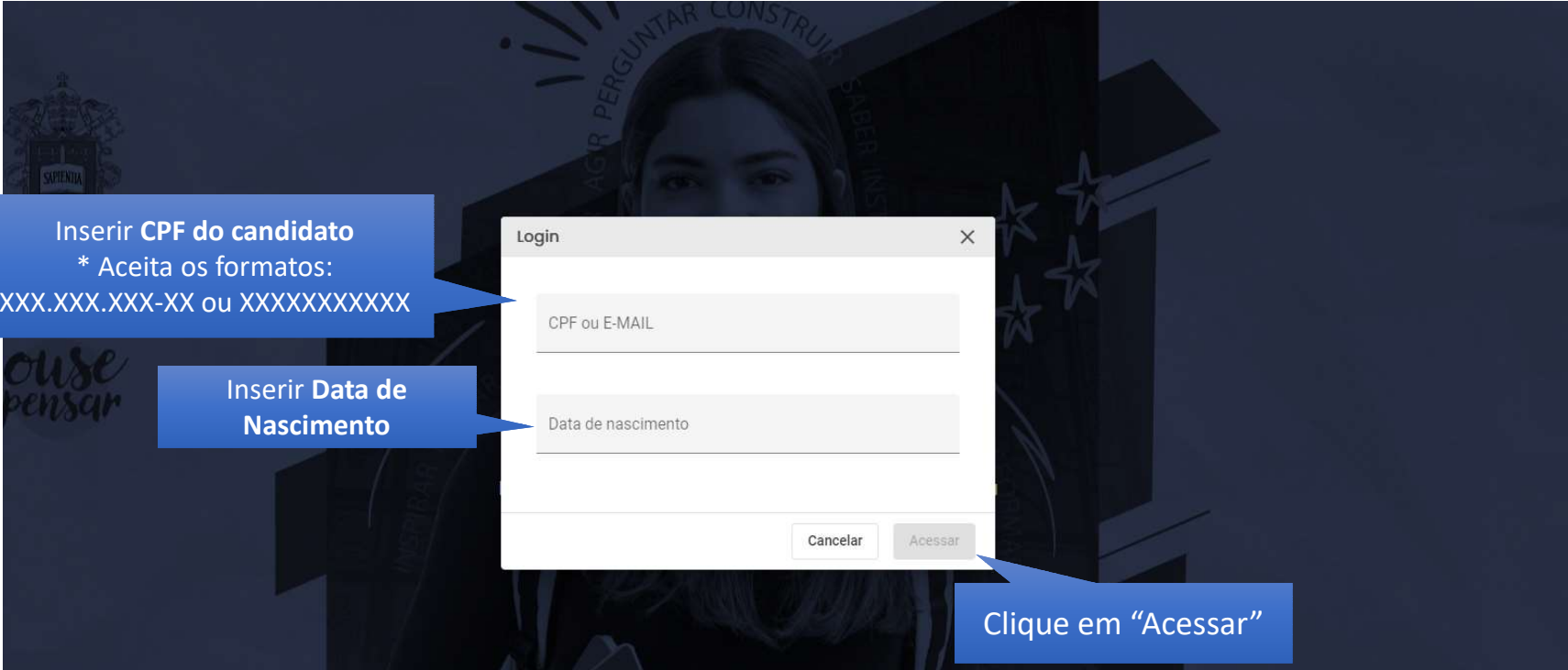


Processo Seletivo de Verão PUC-SP 2025

Orientações para matrícula

Acessar o portal de inscritos através do link: <https://vestibular.pucsp.br/login>

Preencher os dados de acesso



The image shows a dark-themed background with a woman's face and university logos. Overlaid on this is a white 'Login' dialog box. The dialog box has a title bar with 'Login' and a close button. It contains two input fields: 'CPF ou E-MAIL' and 'Data de nascimento'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Acessar' buttons. Three blue callout boxes provide instructions: one pointing to the first input field, one pointing to the second, and one pointing to the 'Acessar' button.

Inserir CPF do candidato
* Aceita os formatos:
XXX.XXX.XXX-XX ou XXXXXXXXXXXX

Inserir Data de Nascimento

Clique em "Acessar"

1. Realize o “Cadastro Inicial”

Processos abertos
PROVA PRESENCIAL - Administração - MATUTINO

Detalhes da inscrição

Curso
Administração

Modalidade

Campus
PUC-SP / Monte Alegre

Forma de ingresso
Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial

Acompanhe aqui sua Matrícula!

! Cadastro Inicial
Pendente

Realizar

Clique no botão “Realizar”

1.1 - Dados Cadastrais - Candidato

PROVA PRESENCIAL
Cadastro Inicial

Dados de endereço
Aguardando conclusão

Próximo passo: conhecer você melhor!
Nos informe seus dados de endereço.

Número da carteira de identidade *	Data de emissão da identidade *	
1561651414	04/05/2005	
Órgão emissor da identidade *	UF da carteira de identidade *	Telefone residencial
SSP	São Paulo	(32) 9999-9999

Você é o Responsável Financeiro?
 Sim Não

Você é o Responsável Legal?
 Sim Não

PORTAL DO CANDIDATO

Conferir os dados e clicar em "Concluir".

CONCLUIR

1.2 - Dados Cadastrais – Responsável Financeiro

Preencher os dados do Responsável Financeiro (Obrigatório para menor de idade).

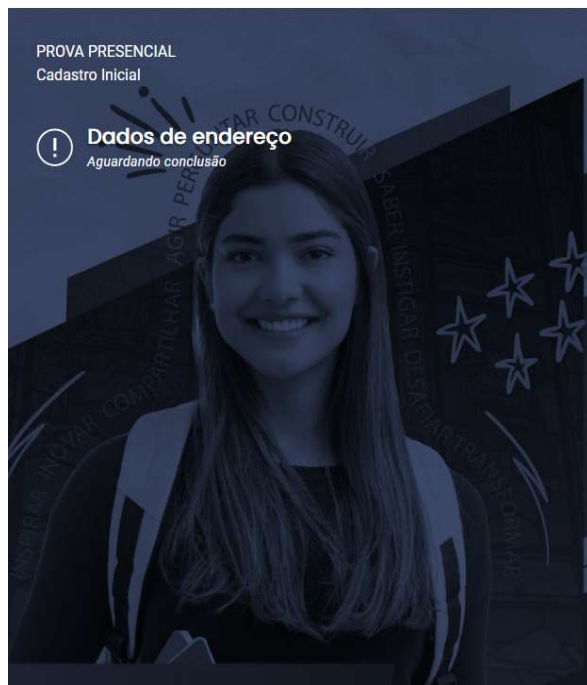


Nos informe seus dados de endereço.

Número da carteira de identidade *		Data de emissão da identidade *
<input type="text"/>		<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Órgão emissor da identidade *	UF da carteira de identidade *	Telefone residencial
<input type="text"/>	<input style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;" type="text" value="São Paulo"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="() ____-____"/>
Você é o Responsável Financeiro?		
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Nos informe os dados do responsável financeiro.		
Nome completo do responsável financeiro		
<input type="text"/>		
E-mail do responsável financeiro	Celular do responsável financeiro	
<input type="text"/>	<input type="text" value="() ____-____"/>	
De preferência, informe o seu WhatsApp .		
Data de nascimento do responsável financeiro	CPF do responsável financeiro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1.3 - Dados Cadastrais – Responsável Legal

Preencher os dados do Responsável Legal (Obrigatório para menor de idade).



Você é o Responsável Legal?

Sim Não

Nos informe os dados do responsável legal.

Nome completo do Responsável Legal

E-mail do Responsável Legal

Celular do Responsável Legal

De preferência, informe o seu **WhatsApp**.

Data de nascimento do Responsável Legal

CPF do Responsável Legal

Estado natal do Responsável Legal

Cidade natal do Responsável Legal

CEP *

The form is a light gray interface for entering legal guardian data. It starts with a question 'Você é o Responsável Legal?' and two radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Below is a bold instruction: 'Nos informe os dados do responsável legal.' The form contains several input fields: a large text field for 'Nome completo do Responsável Legal'; a text field for 'E-mail do Responsável Legal'; a text field for 'Celular do Responsável Legal' with a placeholder '() ____-____'; a text field for 'Data de nascimento do Responsável Legal' with a placeholder 'dd/mm/aaaa'; a text field for 'CPF do Responsável Legal' with a placeholder '____-____-____'; a dropdown menu for 'Estado natal do Responsável Legal' currently showing 'Minas Gerais'; a text field for 'Cidade natal do Responsável Legal'; and a text field for 'CEP *' with a placeholder '____-____'. A small 'x' icon is visible in the state dropdown.

1.4 - Filiação

Informe os dados da sua filiação.

*** Mãe é obrigatório** para finalização do processo de Matrícula



Selecione o tipo de filiação *

Pai Mãe

Selecione uma filiação,
preencha o formulário e
clique em cadastrar.
*Mãe obrigatório

Próximo passo: conhecer você melhor!

Informe os dados da sua filiação.

Cadastrar

Nome completo *

Possui nome social ⓘ

E-mail * CPF *

Data de nascimento * Celular *

dd/mm/aaaa () - - - -

Nacionalidade * Estado civil *

Brasileira ⓘ

País natal * Estado natal * Cidade natal *

Brasil ⓘ

Sexo *

Masculino Feminino

FECHAR O POP-UP CADASTRAR

Após inclusão da filiação
clique em CONCLUIR para
prosseguir para a próxima
etapa.

CONCLUIR

1.4 - Cadastro Inicial concluído

Após preencher todos os itens, o Cadastro Inicial constará como Etapa “Concluída”

The screenshot displays a user interface for a university portal. On the left, a white panel titled 'Detalhes da inscrição' lists registration details: 'Curso: Administração', 'Modalidade' (empty), 'Campus: PUC-SP / Monte Alegre', and 'Forma de ingresso: Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial'. On the right, a dark blue panel titled 'Acompanhe aqui sua Matrícula!' shows a progress bar with five steps: 'Cadastro Inicial' (Concluída, with a checkmark icon and a blue arrow pointing to it), 'Documentos de Matrícula' (Pendente envio, with an exclamation mark icon and a 'Verificar' button), 'Assinatura do Contrato' (Pendente, with an exclamation mark icon and a 'Verificar' button), 'Pagamento da 1ª Parcela' (Pendente, with an exclamation mark icon and a 'Verificar' button), and 'Matrícula' (Pendente, with an exclamation mark icon).

2. Envio de Documentos

ATENÇÃO!
Os documentos devem ser anexados em formato PDF, exceto a foto que deve ser jpg ou jpeg.



Hora de enviar os documentos da sua matrícula!

1. A foto enviada deve ter a extensão **jpg** ou **jpeg**;
2. Todos os documentos enviados devem ter a extensão **pdf**;
3. Não é possível enviar arquivos maiores que **5MB**;
4. Cada arquivo a ser enviado deve conter todas as páginas do documento, incluindo frente e verso;
5. Para cada arquivo enviado, será possível acompanhar a situação da análise do mesmo;
6. Os documentos marcados com asterisco são **obrigatórios**.

- RG e CPF do candidato - Frente e verso *
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio *
- Histórico Escolar do Ensino Médio - Frente e verso *
- Foto 3x4 *
- Comprovante de Endereço *
- RG e CPF do responsável legal - Frente e verso
- RG e CPF do responsável financeiro - Frente e verso

O asterisco (*) indica obrigatoriedade de entrega para o documento.

- ANEXAR
- ANEXAR
- ANEXAR
- ANEXAR
- ANEXAR
- ANEXAR
- ANEXAR

Clicar em anexar para fazer o envio do documento solicitado.

2.1 - Envio de Documentos

Processos abertos
PROVA PRESENCIAL - Administração - MATUTINO

Acompanhe aqui sua Matrícula!

▲ Detalhes da inscrição

Curso
Administração

Modalidade

Campus
PUC-SP / Monte Alegre

Forma de ingresso
Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial

✓	Cadastro Inicial Concluída	
✗	Documentos de Matrícula Recusado	Verificar
✓	Assinatura do Contrato Assinado	Verificar
!	Pagamento da 1ª Parcela Pendente	Verificar
!	Matrícula Pendente	

Após a entrega dos documentos, a Secretaria Acadêmica, fará a validação de cada um.

Caso seja identificada alguma inconsistência na etapa de "Documentos de Matrícula", constará a informação "Recusado"

Clique em "Verificar"


2.2 - Envio de Documentos



Hora de enviar os documentos da sua matrícula!

1. A foto enviada deve ter a extensão **jpg** ou **jpeg**;
2. Todos os documentos enviados devem ter as extensões **pdf**;
3. Não é possível enviar arquivos maiores que **5MB**;
4. Cada arquivo a ser enviado deve conter todas as páginas do documento, incluindo frente e verso;
5. Para cada arquivo enviado, será possível acompanhar a situação da análise do mesmo;
6. Os documentos marcados com ast

Verifique o documento recusado e o o motivo da recusa. O botão "anexar" será reativado para o reenvio correto do documento

ANEXAR 

The screenshot shows a list of document upload statuses:

- RG e CPF do candidato - Frente e verso: **Aprovado**
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio *: **Recusado: Documento não abre**
- Histórico Escolar do Ensino Médio - Frente e verso *: **Aprovado**
- Foto 3x4 *: **Aprovado**
- Comprovante de Endereço *: **Em análise**

3. Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais



PROVA PRESENCIAL
Assinatura do Contrato

Gerar seu contrato
Aguardando conclusão

Instruções para Assinatura Eletrônica do Contrato de Prestações de Serviços Educacionais

Prezada(o),

A assinatura eletrônica do **Contrato de Prestações de Serviços Educacionais** ocorrerá por uma plataforma especializada.

Solicitamos que tanto a(o) aluna(o) quanto seus responsáveis Legal e financeiro, indicados no processo de Requerimento de Matrícula fiquem atentos ao recebimento do link para a assinatura do contrato na referida plataforma.

Para receber o link é importante que o endereço de e-mail esteja preenchido dentre os dados informados anteriormente.

Orientamos para que sigam as instruções divulgadas no material de orientação para matrícula.

Fiquem atentos! A matrícula será concluída após a assinatura de todos: Aluno, Responsável Legal e Responsável Financeiro, além do pagamento do boleto e validação da documentação.

Declaro que li os termos apresentados acima e estou de acordo. *

PORTAL DO CANDIDATO

CONFIRMAR

Leia atentamente as instruções e no final da tela clique em “Declaro que li os termos apresentados acima e estou de acordo”.

Clique em confirmar

Obs.: Instruções para assinatura eletrônica do contrato no final deste manual

4. Pagamento

Vestibular de Verão
Pagamento da 1ª Parcela

! Pagamento da matrícula
Aguardando conclusão

Estamos finalizando!

Para concluir a sua matrícula, realize o seu pagamento

Valor a pagar
R\$ 3.349,00

Meio de pagamento *

Boleto PIX

PORTAL DO CANDIDATO

GERAR BOLETO

Para realizar o pagamento clique na opção desejada

4.1 - Pagamento

Processos abertos
PROVA PRESENCIAL - Administração - MATUTINO

▲ Detalhes da inscrição

Curso
Administração

Modalidade

Campus
PUC-SP / Monte Alegre

Forma de ingresso
Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial

Acompanhe aqui sua Matrícula!

- ✓ **Cadastro Inicial**
Concluída
- ✗ **Documentos de Matrícula**
Recusado
- ✓ **Assinatura do Contrato**
Assinado [Verificar](#)
- ! **Pagamento da 1ª Parcela**
Pendente [Verificar](#)
- ! **Matrícula**
Pendente

O botão Pagamentos constará como pendente até que a baixa do pagamento tenha sido realizada por parte do banco e repassada à PUC.

5. Finalização

Quando Cadastro, Documentos, Contrato e Pagamento estiverem validados, nenhum outro botão será apresentado, aguarde até que a rotina interna de matrícula seja executada.

Esteja atento à comunicação por e-mail, WhatsApp e SMS que a secretaria poderá encaminhar.

The screenshot displays a user interface for tracking the enrollment process. On the left, a 'Detalhes da inscrição' (Enrollment Details) panel lists the following information:

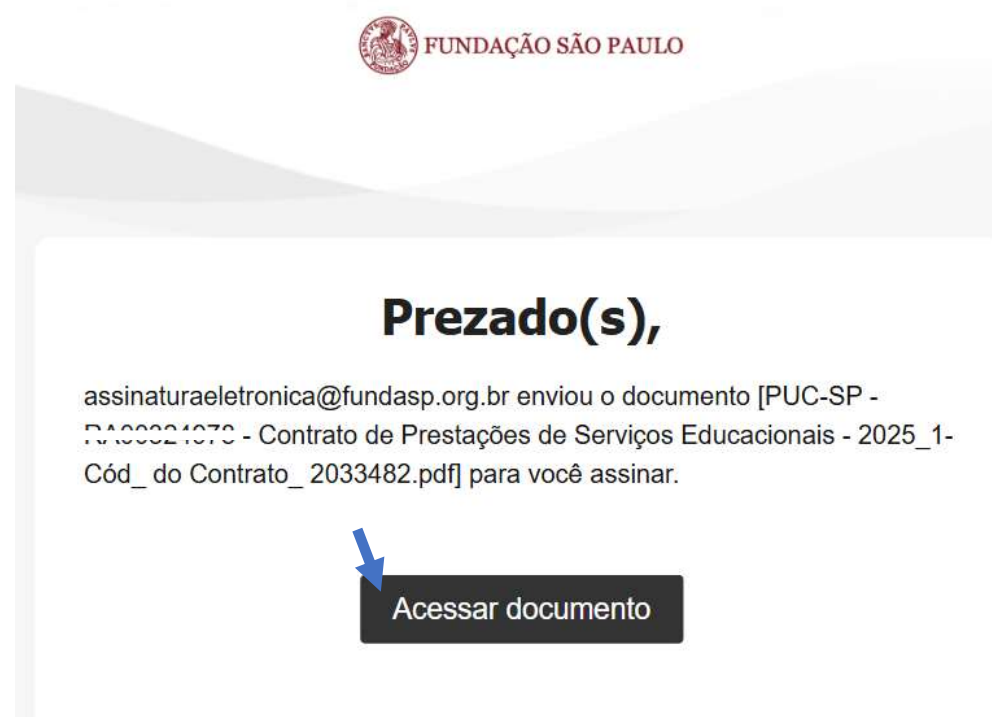
- Curso: Administração
- Modalidade
- Campus: PUC-SP / Monte Alegre
- Forma de ingresso: Vestibular da PUC-SP/2024 (Inverno) - Prova Presencial

On the right, a progress bar titled 'Acompanhe aqui sua Matrícula!' (Follow your enrollment here!) shows five steps, each with a checkmark icon:

- Cadastro Inicial** (Concluída) - Completed
- Documentos de Matrícula** (Entregues) - Documents delivered
- Assinatura do Contrato** (Assinado) - Contract signed, with a 'Verificar' (Verify) button next to it.
- Pagamento da 1ª Parcela** (Recebido) - First installment received
- Matrícula** (Concluída) - Enrollment completed

Assinatura Eletrônica de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Verifique o seu e-mail, inclusive a pasta de Spam, e localize “TOTVS Assinatura Eletrônica” - **Acessar documento**”



Em seguida você receberá um código de acesso para assinatura em sua caixa de e-mail



TOTVS

Enviamos um código de verificação para seu e-mail

Tentativa 1 de 5

Validar

Não recebeu o código? [Reenviar código via e-mail](#)

Ao clicar em validar, você concorda com a [Política de privacidade](#) e os [Termos de uso](#) do TOTVS Assinatura Eletrônica.

Verifique o código em sua caixa de e-mail



TOTVS

Enviamos um código de verificação para seu e-mail

Tentativa 1 de 5

M F Q Q H K

Validar

Não recebeu o código? [Reenviar código via e-mail](#)

Ao clicar em validar, você concorda com a [Política de privacidade](#) e os [Termos de uso](#) do TOTVS Assinatura Eletrônica.

Digite aqui o código recebido por e-mail e clique em Validar


Após confirmar o código, será apresentado o contrato para assinatura

TOTVS Bem-vindo(a)! ?

Documento Baixar Ampliar página

1 de 4 >> Largura da página

10/12/2024 09:39


FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da PUC-SP

Rua João Ramalho, 180 - Perdizes
São Paulo/SP - CEP 05098-000
Fone: (11) 9570-3333
www.pucsp.br/fundusp

matricula, integram o presente Contrato, para todos os fins e efeitos de direito.

2.4. Caso, porventura, o sistema da CONTRATADA, tenha aceitado a matrícula inicial do(a) ALUNO(A) com pendência acadêmica e/ou financeira decorrente do serviço prestado anteriormente à CONTRATADA, reservase o direito de não realizar a rematricula do(a) ALUNO(A) (S) ou de fazer suprir a irregularidade, no caso de pendência financeira, a seu critério, sendo que tal ato não configura renúncia ou perdão das obrigações do(a) CONTRATANTE(S) junto à CONTRATADA.

2.5. A CONTRATADA poderá recusar a matrícula do(a) ALUNO(A) para o próximo semestre/ano letivo do Curso, em caso de inadimplência de quaisquer obrigações constantes neste Contrato, especialmente quando houver pendência financeira, com amparo no artigo 5º da Lei nº 9.870/99, ainda que relativa a outros Cursos.

De um lado, o(a) CONTRATANTE(S):
Na qualidade de ALUNO(A) e seu RESPONSÁVEL LEGAL, no caso de aluno menor de 18 anos, e/ou RESPONSÁVEL FINANCEIRO, quando este assume a responsabilidade pelo pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços objeto deste Contrato.

E, de outro lado, como CONTRATADA:
FUNDAÇÃO SÃO PAULO, entidade mantenedora da PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO - PUC-SP, inscrita no CNPJ sob o nº 00.880.761/0001-24, neste

Ações do documento

Tipo de assinatura: Assinar eletronicamente
Papel na assinatura: Selecione uma opção

Dados pessoais

Nome completo: Paulo Cesar da Silva **Informe o CPF do assinante**

CPF/CNPJ*: Digite seu CPF ou CNPJ

Declaro que concordo em realizar a assinatura do documento.

Requisitos para assinar

- Ler o documento até a última página
- Declarar que concorda em realizar a assinatura do documento
- Informar o seu documento de identificação (CPF/CNPJ)

Assinar documento

Declaro que concordo em realizar a assinatura do documento.

Requisitos para assinar

- Ler o documento até a última página ou baixa-lo.
- Declarar que concorda em realizar a assinatura do documento.
- Informar o seu documento de identificação (CPF/CNPJ).

Assinar documento

Clique em "Assinar documento"



Obrigado(a)!

Esperamos por você na PUC-SP.